

**Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Волгореченская городская больница»**

от «29» декабря 2025 г.

№ 140.Р

ПРИКАЗ

**«Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции и профилактике
коррупционных правонарушений
в ОГБУЗ «Волгореченская городская больница»
на 2026-2027 годы»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», совершенствованию и продолжению реализации мер по противодействию коррупции, а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в сфере деятельности ОГБУЗ Волгореченская ГБ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в ОГБУЗ Волгореченская ГБ на 2026-2027 годы (далее – План мероприятий по ПК) (Приложение).
2. Ответственным лицам обеспечить своевременное и качественное выполнение Плана мероприятий по ПК.
3. Программисту отдела вычислительной техники и информационной безопасности Тихомирову И.А. разместить План мероприятий по ПК на официальном сайте ОГБУЗ Волгореченская ГБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес: volgcrb@lpu.dzo.kostroma.gov.ru).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н.Ермолаева

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений
в ОГБУЗ Волгореченская ГБ в 2026-2027 гг

ЦЕЛЬ: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОГБУЗ Волгореченская ГБ.

ЗАДАЧИ: 1. Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудниками ОГБУЗ Волгореченская ГБ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности			
1.1	Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях	Директор Главный врач Руководители структурных подразделений	В течение года
1.2	Организация приема граждан и сотрудников директором, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения	Директор	В течение года
1.3	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Директор Главный врач Начальник хозяйственного отдела Главный бухгалтер	Постоянно

1.4	Осуществление контроля за использованием бюджетных и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения	Директор Главный врач Главный бухгалтер Начальник планово-экономического отдела	Постоянно
1.5	Осуществление контроля распределения материальных ресурсов	Директор Главный врач Главный бухгалтер Начальник планово-экономического отдела Главная медицинская сестра (медицинский брат)	Постоянно
1.6	Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	Постоянно
1.7	Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности	Директор Главный врач Заведующий поликлиникой	Постоянно
1.8	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор	Постоянно
1.9.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор	Постоянно
1.10	Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников	Директор Главный врач Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.11	Осуществление контроля за соблюдением персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор Главный врач Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений	Постоянно

1.12	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту выявления
1.13	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции	Директор	При поступлении соответствующих запросов из департамента здравоохранения Костромской области, правоохранительных органов
1.14	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг при исполнении Федерального закона от 05.04.013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалисты по закупкам	Постоянно
1.15	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Начальник отдела кадров	Постоянно
2. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую			
2.1	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников учреждений	Руководители структурных подразделений Начальник хозяйственной части	Постоянно
2.2	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Главный врач Руководители структурных подразделений Экономист по платным услугам	Постоянно
2.3	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	Директор Главный врач	Постоянно
2.4	Проведение индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками	Заведующий поликлиникой	1 раз в 6 месяцев

	учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	Заведующие отделениями	
3. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
3.1	Поддержка и совершенствование официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раскрывающего деятельность учреждения	Инженер-программист Программист	Постоянно
3.2	Опубликование в соответствии с действующим законодательством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Начальник планово-экономического отдела Программист	2025-2026 гг
3.3	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	Директор Главный врач	2025 -2026 гг
4. Обучение и информирование сотрудников			
4.1	Ознакомление сотрудников по росписи с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Руководители структурных подразделений	В течение года