

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024402237749 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.04.2021 за ГРН 2214400030580



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 42F96E00D4AC258A425A2E26AE1293E9
Владелец: Талова Ирина Авимовна
УФНС России по Костромской области
Действителен: с 19.02.2021 по 19.02.2022

913a9472



«ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО»
Директор департамента здравоохранения
Костромской области

Н.В.Гирин

Приказ департамента здравоохранения
Костромской области

от «24» 03 2021г.

№ 226

УСТАВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «Волгореченская городская больница»

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Кострома 2021 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Волгореченская городская больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

1.2. Учреждение переименовано в связи со сменой собственника Учреждения во исполнение Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», в соответствии с распоряжением администрации Костромской области от 13 сентября 2011 года № 204-ра «О мероприятиях по передаче муниципальных учреждений здравоохранения Костромской области в собственность Костромской области и является правопреемником Муниципального учреждения здравоохранения «Волгореченская городская больница».

1.3. Предыдущее название Учреждения - Муниципальное учреждение здравоохранения «Волгореченская городская больница».

1.4. Собственником Учреждения является Костромская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения Костромской области (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Учредителя осуществляет департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.7. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Волгореченская городская больница».

Сокращенное: ОГБУЗ Волгореченская ГБ.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, бюджетным учреждением и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом), печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или

приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Местонахождение Учреждения, юридический и почтовый адрес: 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Пионерская, д. 5/7.

1.12. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность согласно лицензии в нежилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за учебными заведениями для организации медицинского обслуживания воспитанников и учащихся по следующим адресам:

медицинский кабинет МОУ Лицей № 1 - 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Набережная, д. 20;

медицинский кабинет МОУ СОШ № 2 - 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 43;

медицинский кабинет МОУ СОШ № 3 - 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Парковая, д. 31.;

медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад №1 «Семицветик» - 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 34;

медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» - 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 27;

медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад №3 «Сказка» - 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 37;

медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад №4 «Крепыш» - 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 7;

медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад №5 «Улыбка» - 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Пионерская, д. 8;

медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад №6 «Солнечный город» - 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Пионерская, д. 6;

медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад №7 «Русалочка» - 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Парковая, д.27;

медицинский кабинет ОГБОУ СПО «Волгореченский промышленный техникум Костромской области» - 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 26/2.

1.13. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере здравоохранения.

2.2. Целью создания Учреждения является охрана здоровья населения Российской Федерации и оказание доступной, своевременной и квалифицированной медицинской помощи населению городского округа город Волгореченск, Костромской области и других регионов Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1. медицинская деятельность;
2. фармацевтическая деятельность;
3. деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний III-IV групп патогенности;
4. деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
5. деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения (генерирующих).

2.4. В соответствии с основными целями и предметом деятельности на Учреждение возлагаются следующие функции:

- оказание высококвалифицированной специализированной лечебно-профилактической помощи населению (стационарной и амбулаторно-поликлинической);
- оказание экстренной неотложной помощи всем обратившимся больным и пострадавшим вне зависимости от места проживания;
- контроль качества проводимых профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий в амбулаторных, стационарных условиях, а также на дому;
- определение рекомендаций по дальнейшему лечению больных в условиях других амбулаторно-поликлинических и стационарных лечебных учреждений;
- повышение качества и оперативности медицинского ухода и сервисного обслуживания больных;
- взаимодействие и преемственность с другими лечебно-профилактическими учреждениями и санитарно-профилактическими учреждениями, обобщение и анализ существующего опыта и выработка на этой основе рекомендаций по различным направлениям практической медицины;
- обеспечение готовности к работе в экстренных условиях;
- создание условий для внедрения достижений медицинской науки в практику здравоохранения;
- изучение и анализ состояния здоровья населения, разработка программ профилактики наиболее часто встречающихся заболеваний по заказу страховой организации, органов представительной и исполнительной власти;
- проведение мероприятий по обучению и повышению квалификации врачей и среднего медперсонала общемедицинского профиля;
- проведение экспертизы временной нетрудоспособности с правом выдачи больничных листов;
- изучение причин общей заболеваемости населения и заболеваемости с временной утратой трудоспособности рабочих и служащих; разработка и проведение оздоровительных мероприятий, направленных на снижение и ликвидацию наиболее распространенных заболеваний;
- выполнение объемов оказания медицинской помощи в соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
- совершенствование статистического анализа деятельности Учреждения и программного обеспечения структурных подразделений; создание информационных сетей и баз данных; информационное обеспечение процесса управления;
- обеспечение готовности Учреждения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций

проведение комплекса мероприятий по обеспечению противопожарной, антитеррористической защищенности, по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение может осуществлять виды деятельности, приносящие доход, а также иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять медицинскую деятельность только на основании лицензии с момента ее получения или в указанный в ней срок до истечения срока ее действия, если иное не установлено федеральным законом.

Глава 3. Организация деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами, а так же с муниципальными образованиями во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями, муниципальными образованиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения согласно действующему законодательству;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, муниципальные образования и физических лиц;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет предусмотренных на данные цели субсидий из областного бюджета;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и спонсорских средств;

5) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственное задание, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

7) использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности;

8) от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

9) осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую уставным целям;

10) участвовать в хозяйственных обществах, выступать вкладчиком в товариществах с разрешения Учредителя;

11) осуществлять социальное развитие коллектива, улучшение условий труда и отдыха персонала;

12) осуществлять укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

13) в соответствии с программами здравоохранения создавать на базе Учреждения новые лечебно-диагностические кабинеты и подразделения;

14) принимать безвозмездные или благотворительные взносы. пожертвования

организаций, учреждений и граждан;

15) учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом), без права юридического лица.

3.4. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

2) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, за несоответствие оказываемых Учреждением услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы);

4) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

7) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) в пределах своих полномочий обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

10) обеспечивать защиту информации для служебного пользования, конфиденциального характера (включая персональные данные) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

11) обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

12) осуществлять бюджетный учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Костромской области.

Глава 4. Имущество и финансы

4.1. Имущество за Учреждением закрепляется органом по управлению имуществом на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) субсидии целевые;

4) бюджетные инвестиции;

5) средства федерального бюджета и Федерального фонда обязательного медицинского страхования;

6) амортизационные отчисления;

7) доходы от приносящей доход деятельности;

8) гранты, пожертвования организаций, учреждений и физических лиц;

9) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение самостоятельно распоряжается иным имуществом по согласованию с Учредителем.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень видов особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.6. Доходы, полученные бюджетным учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при алькулировании стоимости договорных работ, услуг;

6) осуществлять страхование имущества в пределах финансовых возможностей.

4.8. Имущество (особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество)

Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. Учреждение в соответствии с основными видами деятельности должно выполнять объемы медицинской помощи, подлежащие оплате за счет средств ОМС и утвержденные Программой государственных гарантий, а так же, социальные виды помощи.

4.10. Учреждение вправе сверх установленного Программой государственных гарантий выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях за плату, порядок определения которой согласуется с Учредителем.

4.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.12. Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Данные полномочия и их финансовое обеспечение осуществляются в порядке, установленном администрацией Костромской области.

4.13. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств Учредителя, с согласия органа по управлению имуществом.

Финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Учреждением.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.16. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

4.17. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой

сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и департаменту государственного имущества и культурного наследия Костромской области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка может быть одобрена Учредителем и департаментом государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть призвана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.3. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

5.4. Главный врач, заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде по согласованию с Учредителем.

5.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также орган по управлению имуществом.

5.6. В отсутствие директора Учреждения исполнение обязанностей директора Учреждения и текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет главный врач Учреждения.

5.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области лицевые счета по учету средств областного бюджета и иных средств в соответствии с действующим законодательством;

4) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

7) утверждает должностную инструкцию главного врача по согласованию с Учредителем;

- 8) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 9) подписывает со стороны работодателя коллективный договор, рассмотренный на общем собрании трудового коллектива, а также правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 10) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения; утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции; инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции; поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;
- 11) устанавливает работникам надбавки, доплаты и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с действующим законодательством;
- 12) утверждает положение о порядке оказания платных медицинских услуг и выполнении работ по договорам добровольного медицинского страхования, расходования денежных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг;
- 13) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 14) привлекает работников к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 15) регистрирует в установленном порядке изменения к Уставу, внесенные Учредителем;

5.9. Директор определяет структуру Учреждения, его численность, квалификационные штатные составы по согласованию с Учредителем.

5.10. Компетенция главного врача, заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Главный врач, заместители директора действуют от имени Учреждения, представляя его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.11. Отношения между работодателем и работниками Учреждения, возникают на основе трудового договора и регулируются Конституцией Российской Федерации и законодательством о труде Российской Федерации.

5.12. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.13. Трудовой коллектив Учреждения:

- 1) рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;
- 2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано решением администрации Костромской области или по решению суда.

6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем, и регистрируются в установленном законом порядке.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью 11 листов
Начальник отдела обработки, правовой и
кадровой работы в Ленинградском
задравоохранения Костромской области Центра



ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

12 ЛИСТОВ



О.В. Шереметьева
(ПОДПИСАТЬ)
(ФАМИЛИЯ И. О.)

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ

ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



ФНС РОССИИ
ПО КРАСНОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА
НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКОВ
ШЕРЕМЕТЬЕВА О.В.

О.В.